

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области  
«Астраханский социально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ АО «АСПК»)

От работодателя:

Директор  
ГАПОУ АО «АСПК»

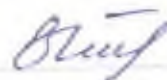


А.Л. Хаченян

«18» апреля 2023 г.

От работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГАПОУ АО «АСПК»



Е.В. Чиркова

«18» апреля 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3**

о внесении изменений и дополнений в коллективный договор  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Астраханской области  
«Астраханский социально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ АО «АСПК»)  
на 2022-2024 годы

Адрес: 414040, г. Астрахань  
ул. Коммунистическая, зд. 48  
тел./факс (8512) 51-10-52

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» (ГАПОУ АО «АСПК»), именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице директора Хаченьяна Артура Львовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Работники ГАПОУ АО «АСПК» в лице председателя первичной профсоюзной организации ГАПОУ АО «АСПК» Чирковой Елены Владимировны, действующей на основании протокола общего собрания (конференции) трудового коллектива № 1 от 26.03.2019, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Раздел 7 коллективного договора дополнить пунктом 7.12 следующего содержания:

«7.12. В случае временной нетрудоспособности преподавателя выполнение учебной нагрузки поручается иному сотруднику на основании приказа руководителя. При этом оплата производится с учётом категории лица, принявшего на себя оказание образовательных услуг за отсутствующего преподавателя.»

2. Пункт 10.1 коллективного договора ГАПОУ АО «АСПК» на 2022-2024 годы изложить в новой редакции:

«10.1. Стороны договорились, что:

- работникам колледжа из средств бюджета Астраханской области выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет. Размер указанной надбавки определяется в Положении об оплате труда работников ГАПОУ АО «АСПК» (Приложение № 1 к настоящему Коллективному договору);».

3. Раздел 10 коллективного договора дополнить пунктами 10.4 и 10.5 следующего содержания:

«10.4. За педагогическими работниками сохраняется денежная выплата за наличие квалификационной категории по истечению срока ее действия:

10.4.1. Но не более чем на 1 год в следующих исключительных случаях:

- временной нетрудоспособности (более трех (четырёх) месяцев в период прохождения аттестации);

- нахождения в межаттестационный период в отпуске в соответствии с пп.4 п.5 ст.47 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

10.4.2. После выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет на период, который в совокупности с периодом до ухода в отпуск по уходу за ребенком дает право на подачу заявления о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории.

10.5. Межаттестационным периодом для педагогических работников, вышедших из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет, считается период с даты последней аттестации по дату подачи заявления о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) по соответствующей должности.»

4. Приложение №1 к Положению об оплате труда работников ГАПОУ АО «АСПК», являющееся приложением к коллективному договору ГАПОУ АО «АСПК» на 2022-2024 годы, изложить в новой редакции:

«Приложение №1  
к Положению об оплате труда работников  
ГАПОУ АО «АСПК»

**Размеры  
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным  
квалификационным группам**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (руб.)
1	2	3
<b>Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования</b>		
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>		
1 квалификационный уровень	Заведующий учебной частью, руководитель административно-хозяйственной службы, заведующий библиотекой, заведующий общежитием, руководитель отдела экономики и финансов, руководитель службы воспитательной работы, руководитель отдела правового и кадрового обеспечения	10815
2 квалификационный уровень	Руководитель представительства	12192
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>		
2 квалификационный уровень	Социальный педагог, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор	10117
3 квалификационный уровень	Воспитатель, методист, педагог-психолог	10191
4 квалификационный уровень	Преподаватель, старший воспитатель, руководитель физического воспитания, старший методист	10339
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации второго уровня</b>		
1 квалификационный уровень	Корректор	6258
2 квалификационный уровень	Редактор	7823
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>		
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	8001
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена</b>		
	Библиотекарь, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	9436
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной</b>		

безопасности и безопасности людей на водных объектах		
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
2 квалификационный уровень	Специалист гражданской обороны	8576
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Секретарь учебной части, архивариус, дежурный по общежитию, секретарь-машинистка	6825
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Секретарь директора, администратор	7322
2 квалификационный уровень	Заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом	7561
4 квалификационный уровень	Механик	8811
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Специалист по охране труда, бухгалтер, специалист по кадрам, документовед, юрист-консульт, экономист, инженер – электроник, специалист по закупкам, системный администратор	9292
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений; кастелянша; дворник; сторож (вахтер); наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов по ЕТКС работ и профессий рабочих	6408
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля; наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов по ЕТКС работ и профессий рабочих	6826

».

5. В приложении № 2 к Положению об оплате труда работников ГАПОУ АО «АСПК» пункт 4.3 изложить в новой редакции:

«4.3. Выплата материальной помощи работникам производится в день выплаты заработной платы или в межрасчетный период.».

6. Пункт 6 раздела 2 приложения № 2 к коллективному договору ГАПОУ АО «АСПК» на 2022-2024 годы изложить в новой редакции:

«6. Педагогическим работникам, выполняющим нижеперечисленные функции, могут быть установлены выплаты компенсационного характера в следующих размерах:

- педагогическим работникам выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение из расчета 5000 рублей в месяц с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, но не более двух выплат ежемесячно денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более группах. Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается дополнительно к выплате за работу по классному руководству (15% от ставки заработной платы за классное руководство). Данная выплата производится как за счет средств областного бюджета, если группа состоит из студентов, обучающихся на бюджетной основе, так и за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, если студенты группы обучаются на платной основе.

Основанием для назначения данных выплат является представление заместителя директора.».

7. Абзац 7 пункта 7 раздела 2 приложения № 2 к коллективному договору ГАПОУ АО «АСПК» на 2022-2024 годы изложить в новой редакции:

«-25% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за руководство предметно -цикловой комиссией.».

8. В приложении № 3 к коллективному договору ГАПОУ АО «АСПК» на 2022-2024 годы абзац 3 изложить в новой редакции:

«- ежемесячная надбавка за выслугу лет;».

9. Раздел 2 приложения № 3 к коллективному договору ГАПОУ АО «АСПК» на 2022-2024 годы «Положение о выплатах стимулирующего характера» изложить в новой редакции»:

#### **«2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам колледжа:**

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах от оклада (должностного оклада)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
свыше 10 лет	25

».

10. Критерии определения качества профессиональной деятельности преподавателей ГАПОУ АО «АСПК» изложить в новой редакции:

**«КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ГАПОУ АО  
«АСПК»**

№ п/п	Показатели и результативность деятельности	Критерии качества	Измерители	Баллы
1.	Профессиональные достижения преподавателя.	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня («Учитель года», «Преподаватель года» и др.)	Грамоты, дипломы, сертификаты, награды.	На уровне: Области – 2б федеральном – 3б международном – 4 б В случае победы (1,2,3 место) при очном участии количество баллов удваивается
		Участие в организации и выступление на конференциях, семинарах-практикумах.	Приказ с указанием уровня, участия или выступления.	На уровне: Области – 2б межрегиональном – 2б федеральном – 3б международном – 4 б
		Выступление на методических и педагогических советах.	Приказ	1 балл
		Школа цифрового века и другие проекты	Курсы, вебинары (не более 2-х, количество часов – не менее 2-х часов), онлайн конференции (количество часов – не менее 2-х часов), сертификат, свидетельство, распоряжение.	По 1 баллу за каждое участие, По 2 балла за курсы более 15 часов, в соответствии с преподаваемыми дисциплинами.
		Участие в составе рабочей группы для получения гранта.	Приказ об утверждении состава рабочей группы.	1 балл
		Участие в работе профессиональных сообществ.	Приказ и другие подтверждающие документы	На уровне региона -2 балла На Всероссийском уровне – 3 балла

Реализация образовательной деятельности в формате сетевого взаимодействия с иными организациями и учреждениями (при наличии договора между организациями).	Договор о сотрудничестве. Грамоты, дипломы, сертификаты, награды.	На уровне: Области – 2б межрегиональном – 2б федеральном – 3б международном – 4 б
Руководство индивидуальными проектами студентов (1 курс)	Приказ	1-4 студента – 2 б 5-10 студентов – 4 б
Организация и участие в проведении ВПР	Приказ	1 балл
Разработка и организация мероприятия деловой программы в рамках чемпионата (разного уровня) по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Приказ, график подготовки	Региональный уровень – 2 балла
Участие в мероприятиях деловой программы в рамках чемпионата (разного уровня) по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Деловая программа, сертификаты, дипломы	Региональный уровень – 2 балла
		<b>макс. 33 б.</b>

2.	Участие в подготовке и проведении чемпионатов профессионального мастерства	Член рабочей группы по подготовке студентов к участию в чемпионатах профессионального мастерства (разного уровня)	Распоряжение по колледжу, график подготовки	1 балл
		Член экспертной группы в чемпионатах профессионального мастерства (разного уровня)	Сертификат эксперта	Участие в качестве эксперта-наставника на региональном чемпионате – 1 балл, в качестве эксперта в отборочном и национальном чемпионате – 2 балла, в качестве главного эксперта – 3 балла.
		Член рабочей группы по подготовке конкурсной документации (начальный уровень) к Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства, член жюри.	Распоряжение по колледжу, график подготовки	1 балл



	Член рабочей группы по подготовке студентов к участию во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства.	Распоряжение по колледжу, график подготовки	1 балл
	Обучение по программе «Эксперт демонстрационного экзамена»	Свидетельство.	На уровне колледжа – 1 балл
	Обучение по дополнительной профессиональной программе «Эксперт чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Свидетельство, приказ о направлении на обучение.	Федеральный уровень – 3 балла
	Сертификация в качестве экспертов-мастеров Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.	Сертификат эксперт-мастер	Федеральный уровень – 3 балла
	Пролонгация (признание) сертификата эксперта-мастера Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.	Сертификат эксперт-мастер	Федеральный уровень – 3 балла

		Сертификация в качестве экспертов Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.	Сертификат	Федеральный уровень – 3 балла
		Пролонгация (признание) сертификата эксперта Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.	Сертификат	Федеральный уровень – 3 балла
		Подготовка документов для проведения демонстрационного экзамена	Приказ	На уровне колледжа – 1 балл
		Подготовка участников демонстрационного экзамена	Приказ, график подготовки	На уровне колледжа – 1 балл

	Главный эксперт демонстрационного экзамена	Справка	Федеральный уровень – 3 балла
	Подготовка документов для проведения регионального чемпионата	Приказ	На уровне колледжа – 1 балл
	Подготовка участника отборочных соревнований /национального чемпионата	Приказ, график подготовки	На уровне колледжа – 1 балл
	Эксперт-наставник отборочных соревнований /национального чемпионата	Сертификат эксперта	Федеральный уровень – 3 балла

3.	Методическое обеспечение учебного процесса	Методические рекомендации (в соответствии с преподаваемыми дисциплинами и профессиональными модулями)	Методические рекомендации печатные с двумя рецензиями, ББК	до 2 л. 1б до 4 л. 2б свыше 3б
		Руководство объединениями и кружками (не оплачиваемыми)		Руководство кружком 1б (за неоплачиваемые кружки)
		Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса.	Публичное представление (оценка) результатов деятельности: на педагогическом совете, научно-методическом совете (выписка из протокола)	1 балл
		Использование в учебном процессе дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения.	Наличие и развитие сайта педагогических работников в сети «Интернет»	1 балл
		Разработка и обновление в образовательной деятельности авторской (экспериментальной) программы, получившей внешнюю рецензию.	Наличие разработанной и утвержденной программы	Разработка программ до 100 часов - 2 балла Разработка программы свыше 100 часов - 4 балла
				<b>макс. 10 б</b>

4.	Соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО	Внутренний и внешний аудит: промежуточные внутриколледжные срезовые работы;	Положительная динамика результатов обучающихся по сравнению с предыдущим периодом на основании данных независимых диагностик.	Обученность	Качество	Баллы
				100%	>50%	2
				100%	<50%	1
		Наличие положительной динамики показателей качества и обученности обучающихся (средний показатель по итогам учебного года)	Отчет председателя ПЦК по итогам учебного года, отчет преподавателей за I и II семестры, заверенный председателем ПЦК.			
		Итоговая государственная аттестация	Выпускные квалификационные работы, рекомендованные к публикации или практическому применению	26		
				макс. 6 б		
5.	<b>Формирование общих и профессиональных компетенций студентов</b>					
5.1.	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях по профилю педагогического работника.	Подготовка обучающихся – победителей и призёров мероприятий городского, регионального, общероссийского, международного уровней (олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования, в том числе соревнования и чемпионаты профессионального мастерства, научные конференции)	Дипломы, грамоты, свидетельства, справка, сертификаты участника (с указанием руководителя в каждом подтверждающем документе).	Победители, призёры на уровне колледжа 1б области 2б федеральном 3б международном 4 б участие (не зависимо от уровня)1б не более 2 участников в		

				одном мероприятии
		Очное участие студентов в мероприятиях по профилю деятельности педагога (фестивалях, конференциях, форумах, круглых столах, конкурсах, семинарах-практикумах и т.п.) с публичным представлением опыта работы, методической разработки, результатов исследования, проекта ит.п.	Программа мероприятия, дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты участника, справка (с указанием руководителя в каждом подтверждающем документе).	На уровне колледжа 1б города, области 2б федеральном 3б международном 4 б за каждое очное участие
				<b>макс. 25 б</b>

5.2.	Распространение педагогического опыта педагогического работника.	Наличие публикаций в сборниках конференций, предметных и методических журналах (при условии предоставления опубликованного материала в учебную часть).	Копия опубликованного материала.	Проведение мастер-классов 2б Открытых уроков и мероприятий 1б  Участие преподавателей, преподавателей в соавторстве со студентом в научно-практических конференциях на уровне колледжа 2б области 2б, федеральном -3б, международном 4 б  независимо от кол-ва участников.
		Проведение открытых уроков высокого качества.	План работы колледжа, служебная записка председателя ПЦК, благодарственное письмо	На уровне колледжа -2 балла На уровне региона – 3 балла
		Наставничество	Приказ	6 месяцев – 1 балл.  12 месяцев – 2 балл  за каждого наставляемого.
				<b>макс. 26 б</b>

5.3.	Профессиональная компетентность студентов	<p>Обеспечение преподавателем профессиональной направленности УВП</p> <p>Готовность студентов к решению профессиональных задач в ходе Педагогической практики.</p>	<p>Результаты контроля руководителей практики.</p> <p>Результаты преддипломной практики</p> <p>Внутриколледжный контроль</p>	<p>Результативное руководство прохождением практики – обученность 100% (отчет, согласованный со старшим методистом отделения производственной практики) - 3б</p> <p>Наличие благодарности с баз педпрактики (с указанием месяца) +1б</p> <p><b>макс. 4б.</b></p>
6.	Профориентационная работа	<p>Проведение профориентационной работы в образовательных организациях Астраханской области за пределами областного центра</p> <p>Отслеживать информацию о трудоустройстве выпускников</p>	<p>Отчет о работе приемной комиссии. Документы, подтверждающие продуктивность работы</p> <p>Отчёты классных руководителей о трудоустройстве выпускников</p>	<p>Сельская школа 1б</p> <p>1 балл</p>
				<b>макс. 4 балла</b>



7.	Воспитательная работа	Активная работа классного руководителя по организации участия студентов группы в мероприятиях	План работы колледжа, служебная записка руководителя структурного подразделения, приказы, благодарности, грамоты и иные документы с указанием классного руководителя.	<i>на уровне колледжа 1б области 2б федеральном 3б международном 4 б При наличии грамот, благодарностей, сертификатов и иных документов, успешном проведении нескольких мероприятий</i>
		Проведение открытых классных часов (не более 2-х в учебном году)	План работы колледжа, служебная записка руководителя структурного подразделения, сценарий классного часа, подписанный классным руководителем и приглашенным лицом	<i>количество баллов удваивается</i> <b>макс. 10 б</b>
		Проведение преподавателем классных часов по преподаваемым дисциплинам, профессиональным модулям разной тематики	План работы колледжа, служебная записка руководителя структурного подразделения, сценарий классного часа.	
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся		

		(воспитанников).		
		Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся, работа с детьми из социально-неблагополучных семей.		
8.	Сохранение контингента	Сохранение контингента; выбытие по уважительной причине; отчисление за неуспеваемость и в связи неоднократными нарушениями Устава колледжа.		Сохранение контингента 2б
9.	Поощрения	Мероприятия, проходящие за пределами рабочего времени.	Приказы, благодарности, грамоты и др. подтверждающие документы.  Членам методического совета.  Наблюдатель ЕГЭ, секретарь ПЦК  По ходатайству председателя ПЦК	Дополнительные поощрения за активную общественную и полезно-значимую работу, направленную на укрепление позиций колледжа до 10б  1б  <b>макс. 13 б.</b>

11. Показатели эффективности деятельности руководителя, старшего методиста, методиста, педагога дополнительного профессионального образования центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников изложить в следующей редакции:

**«Показатели эффективности деятельности руководителя центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников»**

Наименование показателя	Критерии оценки	% к заработной плате	Периодичность измерения
Своевременная организация и реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для педагогических работников образовательных организаций Астраханской области	соблюдено не соблюдено	20%	ежегодно
Своевременное и качественное оказание консультационных услуг по профилю деятельности центра	соблюдено не соблюдено	20%	ежегодно
Своевременное осуществление взаимодействия с учредителями образовательных организаций в вопросах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	соблюдено не соблюдено	20%	ежегодно
Своевременное представление руководству колледжа и в соответствующие органы исполнительной власти сведений, отчетов, иных документов, относящихся к деятельности центра	соблюдено не соблюдено	20%	ежегодно
Повышение квалификации	Наличие Отсутствие	20%	ежегодно
Качественная разработка и внедрение нормативной документации	соблюдено не соблюдено	20%	ежегодно
Своевременная и качественная организация мероприятий по ежегодному планированию работы по вопросам, входящим в компетенцию центра	соблюдено не соблюдено	20%	ежегодно
Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 и более	10%	ежегодно

**Показатели эффективности деятельности педагога дополнительного профессионального образования центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников**

Наименование показателя	Критерии оценки	% к заработной плате	Периодичность измерения
Участие преподавателя в разработке учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение слушателями содержания ДПП	Наличие Отсутствие	20%	ежегодно
Удовлетворённость слушателей качеством предоставляемых образовательных услуг	Удовлетворены более 50% слушателей. Удовлетворены менее 50%.	10%	ежегодно
Повышение квалификации	Наличие Отсутствие	5%	ежегодно

**Показатели эффективности деятельности старшего методиста центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников**

Наименование показателя	Критерии оценки	% к заработной плате	Периодичность измерения
Обеспечение эффективной организации образовательного процесса	соблюдено не соблюдено	20%	ежегодно
Обеспечение выполнения плана работы центра	соблюдено не соблюдено	15%	ежегодно
Своевременное и качественное методическое сопровождение образовательного процесса	соблюдено не соблюдено	15%	ежегодно
Обеспечение эффективного контроля организации и проведения стажировки в рамках программы повышения квалификации	соблюдено не соблюдено	10%	ежегодно
Динамика сохранения контингента слушателей	положительная отсутствие	10%	ежегодно

	отрицательной отрицательная		
Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации по установленным формам	соблюдено не соблюдено	10%	ежегодно
Своевременное и качественное заполнение документов о квалификации	соблюдено не соблюдено	4%	ежегодно
Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	соблюдено не соблюдено	5%	ежегодно
Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 и более	5%	ежегодно
Отсутствие обоснованных обращений слушателей, сотрудников центра по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их разрешения	отсутствие 1 и более	5,5%	ежегодно
Итого		<b>99,5</b>	

**Показатели эффективности деятельности методиста центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников**

Наименование показателя	Критерии оценки	% к заработной плате	Периодичность измерения
Своевременное и качественное методическое сопровождение образовательного процесса центра - оформление заявлений, согласий слушателей; - оформление договоров со слушателями.	соблюдено не соблюдено	20%	ежегодно
Обеспечение эффективного контроля посещаемости и успеваемости слушателей	соблюдено не соблюдено	30%	ежегодно
Своевременное и качественное оказание методической помощи педагогам дополнительного образования	соблюдено не соблюдено	10%	ежегодно
Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	соблюдено не соблюдено	5%	ежегодно
Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил	отсутствие	5%	ежегодно

внутреннего трудового распорядка	1 и более		
Отсутствие жалоб на культуру общения	отсутствие 1 и более	5%	ежегодно
Своевременное обновление информации на сайте колледжа	соблюдено не соблюдено	5%	ежегодно
	Итого	80%	

»

12. Приложение № 5 коллективного договора изложить в новой редакции:

«Приложение № 5

к Коллективному договору  
ГАПОУ АО «АСПК»  
на 2022 – 2024 годы

**Перечень должностей работников ГАПОУ АО «АСПК», имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск**

Данный Перечень разработан в соответствии с ч.2 ст.116 Трудового кодекса Российской Федерации.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Количество календарных дней</i>
1	Директор	3 календарных дня
2	Руководители, заведующие структурных подразделений, деятельность которых не связана с руководством образовательным процессом или методической работой	10 календарных дней
3	Бухгалтер	5 календарных дней
4	Специалист по кадрам	5 календарных дней
5	Юрисконсульт	5 календарных дней
6	Секретарь директора	3 календарных дня
7	Главный редактор газеты	3 календарных дня

*Перечень разработал(а):*

Руководитель отдела правового и кадрового обеспечения \_\_\_\_\_  К.В. Попкова»

13. Настоящие изменения вступают в силу с момента подписания, за исключением пункта 4 настоящего дополнительного соглашения. Пункт 4 настоящего дополнительного соглашения вступает в силу по истечению 10 дней после дня официального опубликования постановления Правительства Астраханской области № 148-П от 07.04.2023 «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 149-П» и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.02.2023.

14. Настоящие изменения являются неотъемлемой частью Коллективного договора ГАПОУ АО «АСПК» на 2022 – 2024 годы.

15. Все остальные положения Коллективного договора остаются неизменными.